



Kaunas, Lietuva  
+37067979656  
chmieliauskyte@gmail.com

# AGNĖ CHMIELIAUSKYTĖ- STRIOKIĖNĖ

## APIE MANE

2016 m. baigiau Vytauto Didžiojo universitetą ir įgijau teisės magistro laipsnį. Teisininke pradėjau dirbti dar studijuodama, tačiau po keleto metų nusprendžiau praplėsti savo patirtį ir įgyti naujų įgūdžių, todėl pasukau keliu, labiau susijusiu su administravimu ir žmogiškaisiais ištekliais.

Esu punctuali, atsakinga ir darbšti. Nesunkiai prisitaikau prie naujos aplinkos, kolektyvo, esu imli naujai informacijai. Esu komunikabili, turiu puikius kompiuterinio raštingumo ir laiko planavimo įgūdžius. Visuomet ieškau galimybių realizuoti save nepaskęstant rutinoje, įgyti naujos patirties, tobulėti kaip asmenybė ir kaip darbuotoja.

## DARBO PATIRTIS

### **UAB “Bitdegree”, ofiso vadovė-teisininkė — Kaunas**

11 mėn. 2018 – 05 mėn. 2019

Personalo bei kitų dokumentų rengimas ir tvarkymas, buhalterinių duomenų tvarkymas/sisteminimas, ofiso priežiūra, renginių organizavimas, vidinių ir išorinių tvarkų rengimas, einamųjų teisiųjų problemų sprendimas, darbuotojų atrankų ir darbinimo proceso kuravimas bei kitos vadovo pavestos užduotys.

### **UAB “Bitdegree”, administratorė — Kaunas**

06 mėn. 2018 - 11 mėn. 2018

Dokumentų rengimas, buhalterinių dokumentų tvarkymas, ofiso priežiūra, renginių organizavimas ir kitos vadovų pavestos užduotys.

### **UAB “Sanitex”, ypatingai svarbių klientų skyriaus asistentė — Kaunas**

04 mėn. 2018 - 06 mėn. 2018

Darbas su vidinėmis programomis (kainų diegimas, pardavimų sekimas, ataskaitos ir kt.), bendravimas su klientais ir jų atstovais einamaisiais klausimais (kainos, akcijos, kreditinės sąskaitos, pardavimai ir kt.), pagalba skyriaus kolegoms ir vadovui.

## **Advokatų kontora “Jonaitis ir partneriai”, administratorė-teisininkė — Kaunas**

10 mėn. 2016 - 12 mėn. 2017

Teisinių dokumentų rengimas, darbas su Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalu, bendravimas su klientais, ofiso priežiūra.

## **APB “Černiauskas ir partneriai”, teisininkė — Kaunas**

10 mėn. 2015 - 10 mėn. 2016

Teisinių dokumentų rengimas, darbas su Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalu, bendravimas su klientais.

## **IŠSILAVINIMAS**

**Vytauto Didžiojo universitetas, Teisės studijų programa —**  
Magistro laipsnis

09 mėn. 2011 - 06 mėn. 2016

## **KALBOS**

Lietuvių - gimtoji, anglų - puikiai, rusų - pagrindai

## **HOBIAI**

Laisvalaikiu mėgstu keliauti, siūti, gaminti maistą.

## **KITA**

Vairuotojo pažymėjimas B kategorija, automobilio laikinai neturiu.