



## Karina Dvožeckytė

### Asmens informacija

Gimimo data: 1996.12.03 (22 m.)  
Miestas: Vilnius  
Telefonas: +37063075564  
El. paštas: karinuted@gmail.com

Esu atsakinga ir dėmesinga, darbo vietoje palaikau tvarką ir gebu paskirstyti laiką. Mokausi atidžiai, kad geriau įsisavinti žinias. Esu draugiška, mėgstu spręsti iškilusias problemas. Atsakingai atlieku paskirtas užduotis, ypač jei jos susijusios su pinigais, ataskaitom ir dokumentais. Su klientais bendrauju maloniai, mielai pakonsultuoju. Didžioji mano darbo patirtis yra būtent darbas su pasiūla ir klientais kavinėse, bistro, restorane, biuro prekių parduotuvėje.

### Darbo patirtis

#### **2019.02 - 2019.05**

Įmonė: UAB SWEKO Lietuva  
Pareigos: Techninė darbuotoja

Darbas Maconomy Deltex programa, sąskaitų už įmonės išlaidas kodavimas, persiuntimas, tikrinimas, bendradarbiavimas su kolegomis tiek Lietuvoje, tiek Švedijoje (elektroniniu paštu). Problemų sprendimas, aiškinimasis kebliose situacijose tvarkant sąskaitas.

#### **2018.09 - 2018.12**

Įmonė: Adecco  
Pareigos: Rūbų sandėlio darbuotoja prie pakavikmo

Darbas Olandijoje, Tilburge esančiam XPO H&M rūbų sandėlyje prie pakavimo.

#### **2018.07 - 2018.08**

Įmonė: Kavinė - baras "Paukščių takas"  
Pareigos: Padavėja

Padavėjos pareigos televizijos bokšte esančiam restorane "Paukščių takas".

#### **2018.03 - 2018.05**

Įmonė: UAB KALENDRA  
Pareigos: Virėja

Darbas veganiško bistro virtuvėje, burgerių, salotų, sumuštinių ir užkandžių ruošimas. Virtuvės tvarkos palaikymas.

#### **2017.05 - 2018.03**

Įmonė: UAB Skani diena  
Pareigos: Barista - padavėja, paminos vadovė

Įsidarbinau antrą kartą į tą pačią darbovietę, o nuo rugsėjo mėnesio galo pradėjau eiti paminos vadovės pareigas. Prie įprastinių darbo pareigų prisidėjo: dažnesnė inventurizacija, atsakomybė už darbo kokybę ir baro priežiūrą, prekių užsakymas iš tiekėjų, personalo koordinavimas, naujokų apmokymas.

**2017.04 - 2017.06**

Įmonė: UAB CHARLOTLT  
Pareigos: Pardavėja - konsultantė

Darbas biuro prekių parduotuvėje, klientų konsultavimas, prekių priėmimas, salės priežiūra, darbas su kopijavimo aparatu, sąskaitų faktūrų išrašymas,

**2016.09 - 2017.02**

Įmonė: UAB Skani diena  
Pareigos: Padavėja - barista

Darbas už maisto baro greito, vegetariško maisto bistro "Zatar falafel and hummus". Klientų užsakymo priėmimas, kavų ir arbatų ruošimas, maisto paruošimas į lėkštes arba išsinešimui, baro priežiūra. Greitas ir skubios orientacijos reikalaujantis darbas.

**2016.04 - 2016.06**

Įmonė: UAB Ajurvedinė virtuvė  
Pareigos: Padavėja, barista.

Restoranas sveiko, ajurvedinio maisto, orientuota į dienos pietus ir banketus. Padavėjos pareigos, baristos - kavų ir karštų gėrimų ruošimas, baro ir salės priežiūra, kartais padėdavau virtuvėje prie maisto bei konditerijos.

**2015.06 - 2016.03**

Įmonė: UAB Torino  
Pareigos: Padavėja - barmenė

Padavėjos darbas itališkame šeimyniniame restorane, šaltų ir karštų gėrimų ruošimas, prekių priėmimas, inventurizacija, baro ir salės priežiūra, tvarkos palaikymas.

---

## Įsilavinimas

**2011 - 2015**

Mokyklos pavadinimas: Vilniaus Salomėjos Neries gimnazija  
Laipsnis: Vidurinis

---

## Kalbos

Kalba	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Anglų	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Rusų	Vidutiniškai	Gera	Pagrindai

---

## Kompiuterinės žinios

### **Programinės įrangos paketai**

Excel: 4 ir daugiau m.  
Photoshop: pagrindai  
PowerPoint: 4 ir daugiau m.  
Word: 4 ir daugiau m.

### **Operacinės sistemos**

Windows: 4 ir daugiau m.

---

## Kursai, seminarai

### **2009.09**

Trukmė (valandomis): 290  
Kursų organizatorius: American English School  
Kursų pavadinimas: Anglų kalbos kursai.  
Anglų kalbos B2 lygio išplėstinai kursai.

---