

Monika Bučinskaitė

Gimimo data 1997-09-23
Telefonas +37067015687
Adresas Sodų g., Vilnius
El. paštas m.bucinskaite@gmail.com



Išsilavinimas

2016 m.-dabar **Vilniaus Universitetas Teisės fakultetas**
2014-2016 m. **Vilniaus Žvėryno gimnazija**
2006-2013 m. **Vilniaus Naujosios Vilnios muzikos mokykla**
2004-2014 m. **Vilniaus Lazdynų vidurinė mokykla**

Darbo patirtis

- 2019/04 - dabar **Vilniaus universiteto Teisės klinika**
Pareigos: Teisės konsultantė
Pagrindinės veiklos atsakomybės:
- teisinių dokumentų parengimas (pretenzijos, ieškiniai ir kt.);
 - atvykstančių interesantų pateiktų teisinių problemų analizavimas ir sprendimų priėmimas;
 - atsakymų teikimas į dažniausiai užduodamus teisinius klausimus ir jų identifikavimas.
- 2018/06-2018/12 **Barclays Group Operations Limited Lithuania Branch (BGOL - LT)**
Pareigos: administratorė
Pagrindinės veiklos atsakomybės:
- administravimas ir organizavimas kliento deleguotų užduočių;
 - gaunamos informacijos srauto paskirstymas (siunčiamos ir gaunamos dokumentacijos administravimas, skambučių priėmimas ir peradresavimas) biuro aprūpinimas kanceliariinėmis ir būtinosiomis prekėmis.
- 2018/04-2018/05 **Advokatų profesinė bendrija „CEE Attorneys“**
Pareigos: teisininko padėjėja
Pagrindinės veiklos atsakomybės:
- dokumentų parengimas lietuvių ir anglų kalbomis (raštai, įgaliojimai ir kt.);
 - dokumentų archyavimas;
 - teisės aktų apžvalgų parengimas;
 - atsakymų parengimas teisiniais klausimais (teisinių situacijų analizė ir teisės aktais grindžiamo sprendimo parengimas).
- 2017/06-2017/08 **UAB „Infomedia“**
Pareigos: klientų aptarnavimo centro specialistė
Pagrindinės veiklos atsakomybės:
- įeinamųjų bei išeinamųjų skambučių ataskaitos parengimas;
 - valstybinių, prekybos ir laisvalaikio organizavimo įmonių kompetentingas ir malonus klientų konsultavimas įvairiais klausimais.

Visuomeninė veikla

- 2017/09 **Pasaulio konstitucinės justicijos konferencijos IV kongresas**
Pareigos: lydintis asmuo (savanorė)
Pagrindinės veiklos ir atsakomybės:
- reikiamos informacijos suteikimas kongreso dalyviams (lietuvių, anglų ir rusų kalbomis)
 - techninė pagalba atvykimo/išlydėjimo punktuose
- 2017/05-2018/05 **Vilniaus universiteto Studentų atstovybė Teisės fakultete**
Pareigos: VU TF Pirmakursių stovyklos vadovė

Pagrindinės veiklos ir atsakomybės:

- renginio tikslo apibrėžimas bei įgyvendinimas
- stovyklos pavadinimo, temos ir koncepcijos parengimas ir įgyvendinimas
- tikslinės auditorijos (būsimų pirmakursių) integracija į Vilniaus universiteto bendruomenę
- renginio sąmatos rengimas
- VU TF Kuratorių mokymų koncepcijos parengimas ir įgyvendinimas
- darbo grupių formavimas bei pastarųjų darbų atlikimo kontrolė

2017/05-2018/05

Vilniaus universiteto Studentų atstovybės Teisės fakultete

Pareigos: organizacinės srities koordinatorė

Pagrindinės veiklos ir atsakomybės:

- renginių koncepcijos kūrimas bei sukurtos palaikymas ir koordinavimas
- renginių tikslo įgyvendinimas
- komandos formavimas
- darbų delegavimas
- užtikrinamas organizacinės srities atstovų kompetencijos kėlimas vietiniuose/išvažiuojamuosiuose mokymuose
- bendradarbiavimas su kitomis VU SA TF sričių koordinatoriais bei VU SA organizacinės srities koordinatoriumi

2017/03-2017/04

Vilniaus universiteto Studentų atstovybė Teisės fakultete „Teisininkų dienos 2017“

Pareigos: marketingo srities atstovė

Pagrindinės veiklos ir atsakomybės:

- naujų rėmėjų paieška bei kontaktavimas su esamais
- pagalba renginių metu
- gautos paramos tinkamas pritaikymas
- refleksijų kūrimas bei pildymas

Pareigos: viešųjų ryšių srities atstovė

Pagrindinės veiklos ir atsakomybės:

- renginių viešinimas tinklalapiuose bei socialiniuose tinkluose
- pakvietimų sukūrimas/maketavimas
- viešinimas padalinio bei universiteto mastu
- refleksijų kūrimas bei pildymas

2017/02-dabar

Vilniaus universiteto Teisės fakulteto Ambasadorė Vilniaus Antakalnio gimnazijoje ir Vilniaus Žvėryno gimnazijoje

Pareigos: ambasadorė

Pagrindinės veiklos ir atsakomybės:

- lankymasis paskirtuose mokyklose
- moksleivių konsultavimas dėl teisės studijų Vilniaus universitete ryšio palaikymas su mokykla

2016/11-2017/05

Savanorystė Vilniaus Apygardos teisme. Nacionalinės teismų administracijos projektas „Pagalba liudytojams ir nukentėjusiesiems“

Pareigos: savanorė

Pagrindinės veiklos ir atsakomybės:

- kokybiškas bei kompetentingas asmenų, atvykusių į teismą, konsultavimas bendraisiais teisiniais klausimais

2016/08-2018/05

Lietuvos Teisininkų draugijos Jaunųjų teisininkų savanorių centras

Pareigos: vadovė

Pagrindinės veiklos ir atsakomybės:

- atskaitingumas LTD JTS Pirmininkui ir valdybai
- užduočių paskirstymas savanorių centro konsultantams ir konkrečių terminų nustatymas susitikimams organizuoti bei konsultacijoms teikti
- savanorių centro veiklos organizavimas bei tikslų įgyvendinimas

- lankymasis Vilniaus miesto mokyklose/gimnazijose, moksleivių supažindinimas su valstybės valdymo mechanizmu
- LTD JTS Savanorių centro nuostatų kūrimas

Kalbiniai įgūdžiai

	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Lietuvių	Gimtoji	Gimtoji	Gimtoji
Anglų	Gera	Gera	Gera
Rusų	Puikiai	Puikiai	Puikiai

Kvalifikacijos kėlimo mokymai ir seminarai

- Sorainen Studentų akademijos 2018 dalyvė
- Labour and Employment Law in the United States taught by Vilnius University Faculty of Law quest from United States J.D. Margaret Hart Edwards
- Vilniaus universiteto Karjeros dienos 2017. Law firm SORAINEN seminaras „Advokatas civiliniame ir baudžiamajame procese“
- Jaunojo Politiko akademijos (MRU Politikos ir vadybos fakultetas) dalyvė
- Jaunojo Politiko akademija (MRU Politikos ir vadybos fakultetas)

Vairuotojo pažymėjimas

B, B1 kategorija: įgyta 2016 m.

Asmeninės savybės

- Komunikabilumas
- Esu entuziastinga ir motyvuota
- Greitas ir operatyvus reagavimas į pasikeitusią situaciją
- Puikūs darbo komandoje ir gebėjimo jai vadovauti įgūdžiai

Pomėgiai

Kinas, literatūra, menas, teatras, muziejų bei galerijų lankymas. Taip pat labai domiuosi mada, fotografija, mėgstu diskusijas

Monika Bučinskaitė

Date of birth 1997-09-23
Contact number +37067015687
Address Sodų str., Vilnius
E-mail m.bucinskaite@gmail.com



Education

2016 m.-present **Vilnius University Faculty of Law**
2014-2016 m. **Vilnius Zverynas gymnasium**
2006-2013 m. **Vilnius Naujoji Vilnia music school**
2004-2014 m. **Vilnius Lazdynai secondary school**

Language skills

	Speaking	Understanding	Writing
Lithuanian	Native proficiency	Native proficiency	Native proficiency
English	Professional working proficiency	Professional working proficiency	Professional working proficiency
Russian	Full professional proficiency	Full professional proficiency	Full professional proficiency

Working experience

2019/04-present **Vilnius university Legal clinic** – legal consultant
2017/06-2017/08 **UAB „Infomedia“** – customer service specialist
2018/04-2018/05 **International law firm „CEE Attorneys“** – legal intern
2018/06-2018/12 **Barclays Group Operations Limited Lithuania Branch** – guest services administrator

Social work

2017/09 **4th Congress of the World Conference on Constitutional Justice**
Accompanying person/volunteer

2017/05-2018/05 **Vilnius University Students Representation of the faculty of Law**
The Camp leader of the first course students
2017/05-2018/05 Organization coordinator
2017/03-2017/04 Marketing and public relations assistant of the project - “Lawyers’ day 2017”

2017/02-present **Vilnius University Faculty of Law**
Ambassador of Vilnius Antakalnis gymnasium and Vilnius Zverynas gymnasium

2016/11-2017/05 **Vilnius District court. National courts administration project**
Volunteer

2016/08-2018/05 **Lawyers union of Lithuania Young lawyer’s department**
Head of the volunteer center

Driver license

B, B1 category from 2016

Training

- Member of Sorainen Student Academy 2017/2018 Lithuania
- Labor and Employment Law in the United States taught by Vilnius University Faculty of Law guest from United States J.D. Margaret Hart Edwards

- Vilnius University „Career Day 2017“. Law firm SORAINEN seminar „Lawyer in civil and in criminal procedure“
- Member of Young politician academy (MRU faculty of Politics and management).
- Member of Young lawyer academy (MRU faculty of Law).

Personal skills

- Sociable
- Enthusiastic and motivated
- Flexible
- Good time management