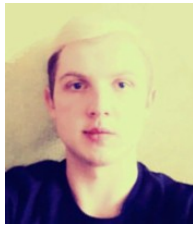


ASMENINĖ INFORMACIJA



Nerimantas Jočys

 V. Krėvės pr. 1-66, LT-49499 Kaunas (Lietuva)

 +37060144167  +37067138076

 nerimantasjocys1998@gmail.com

DARBO PATIRTIS

2016-04-28–2017-07-30

Pamainos viršininkas

UAB "Palink", Kaunas (Lietuva)

Pamainos priežiūra;

Dokumentacijos vedimas ir apskaita;

Prekių užsakymas ir priėmimas;

Inventorizacija;

Inkasacija;

Darbas kasos aparatu;

Darbų paskirstymas ir darbuotojų motyvavimas;

Vadovo vadavimas;

Darbuotojų apmokymai.

Veiklos sritis arba ūkio šaka Didmeninė ir mažmeninė prekyba;

2017-08-01–2017-10-05

Vyr. kasininkas

Maxima LT, UAB, Kaunas (Lietuva)

Grafikų sudarymas;

Inkasacija;

Apskaita;

Darbuotojų veiklos organizavimas ir motyvavimas;

Salės priežiūra;

Darbas kasoje;

Darbuotojų apmokymai.

Veiklos sritis arba ūkio šaka Didmeninė ir mažmeninė prekyba;

2017-10-10–2017-11-02

Vyr. kasininkas

UAB "Kilminė", Kaunas (Lietuva)

Parduotuvės veiklos organizavimas.

2017-11-08–2018-01-30

Vyr. kasininkas

Maxima LT, UAB, Kaunas (Lietuva)

Apskaita;

Darbuotojų veiklos organizavimas ir motyvavimas;

Salės priežiūra;

Inkasacija;
Darbas kasoje;
Darbuotojų apmokymai;
Prekių priėmimas.

2018-11-04–2019-05-08 **Degalinės operatorius**
UAB Viada, Kaunas (Lietuva)
Klientų aptarnavimas,
prekių ir paslaugų pardavimas.

2019-04-08–2019-04-23 **Degalinės vadovas (l.e.p.)**
UAB Viada, Kaunas (Lietuva)
Sklandaus degalinės darbo organizavimas,
vadovavimas darbuotojų komandai,
ataskaitų rengimas.

IŠSILAVINIMAS IR KVALIFIKACIJA

2005-09-01–2015-08-31 **Pagrindinis išsilavinimas**
Griškabūdžio gimnazija, Griškabūdis (Lietuva)

2015-09-01–2017-08-31 **Vidurinis išsilavinimas**
Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centras, Kaunas (Lietuva)

2017-09-01–2018-08-31 **Prekybos įmonių vadybininko padėjėjas**
Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centras, Kaunas (Lietuva)
Prekybos įmonių vadybininko padėjėjas padeda tirti rinką, vartotojų poreikius, planuoti teikiamas paslaugas, ieškoti rinkos įmonės produkcijai realizuoti. Dirba didmeninės prekybos firmose, pramonės įmonių prekybiniuose padaliniuose, įvairiose kitose įmonėse. Padeda užmegzti kontaktus tarp pirkėjų ir prekių produkcijos bei paslaugų pardavėjų, sudaryti sutartis, padeda tvarkyti įmonės veiklos bei finansų apskaitą. Padeda atlikti prekių ir materialinių vertybių patikrinimą, apskaičiuoti įmonės pelną. Dirba elektroniniu kasos aparatu, kompiuteriu ir kita biuro technika.

ASMENINIAI GEBĖJIMAI

Gimtoji kalba lietuvių

Užsienio kalbos

SUPRATIMAS		KALBĖJIMAS		RAŠYMAS
Klausymas	Skaitymas	Bendravimas žodžiu	Informacijos pateikimas žodžiu	
anglų A2	A2	A2	A2	A2

Lygmenys: A1 ir A2: pradedantis vartotojas - B1 ir B2: pažengęs vartotojas - C1 ir C2: įgudęs vartotojas
Bendrieji Europos kalbų metmenys

Bendravimo gebėjimai geri bendravimo įgūdžiai, įgyti dirbant prekybos sferoje;
puikiai užmezgu kontaktą su įvairiais žmonėmis.

Organizaciniai ir vadovavimo Dirbant prekyboje koordinavau 30 žmonių grupę.

gebėjimai