

# GYVENIMO APRAŠYMAS



**VARDAS, PAVARDĖ**

**Samanta Paulauskaitė**

**ADRESAS**

Amaliai, Snapučių takas 9. Kaunas

**KONTAKTAI**

+370 64522107;

[sppaul31@gmail.com](mailto:sppaul31@gmail.com)

**GYMIMO DATA**

1995 09 29

**IŠSILAVINIMAS**

2014 – 2018

Vytauto Didžiojo universitetas

Komunikacijos studijų bakalauras.

**DARBO PATIRTIS**

2018.06. - dabar

**„Telia Lietuva“ - pardavimų vadybininkė / privačių klientų konsultantė**

Darbas salone, taip pat komunikacija su klientais elektroniniais kanalais. Aktyvus bendravimas su klientais, jų poreikių išsiaiškinimas ir prekių bei paslaugų pardavimas. Darbas su dokumentais - sutarčių pratęsimai ir naujų sutarčių sudarymai. Aktyvus darbas kompiuteriu su keliomis skirtingomis programomis, bendaujant su keliais klientais vienu metu. Nuolatinis žinių apie įrangą bei paslaugas mokymasis. Aktyvus komandinių ir asmeninių tikslų siekimas ir įgyvendinimas.

2017.11 – 2018.01

**Viešųjų ryšių praktika agentūroje „EFCOM“**

Idėjų naujiems projektams generavimas ir įgyvendinimas. Informacijos rinkimas, kūrybinių tekstų rašymas naujų portalams ir kitiems klientų pasirinktiems kanalams.

2017.06 – 2017.09

**Žurnalistinė praktika savaitraštyje „Alio, Raseiniai“**

Informacijos rinkimas bendraujant su pašnekovais, kūrybinių tekstų rašymas. Regiono aktualijų stebėseną.

2016.06 – 2016.08

**Pakuotoja įmonėje „AB Pieno Žvaigždės“**

Darbas linijoje, sūrelių ir kitų pieno gaminių pakavimas, broko tikrinimas ir atrinkimas. Produkcijos komplektavimas ant palečių.

2015 – 2017 vasaros sezonai

**MB „Pas Justą“ – padavėja / barmenė.**

Padavėjos barmenės pareigos - darbas su kasos aparatu, malonus aptarnavimas ir pagalba virtuvėje.

2016 – 2017 žiemos sezonai

**„Šerkšno medus“ – pardavėja / konsultantė.**

Darbas su maisto produktais. Aktyvūs pardavimai, kliento konsultacijos ir poreikių išsiaiškinimai.

**KITI DUOMENYS**

Darbas kompiuteriu (MsOffice, MsWindows);

Vairuotojo pažymėjimas (B kat., nuo 2016 m.);

**ASMENINĖS SAVYBĖS**

Punktualumas, atsakingas požiūris į paskirtas pareigas, komunikabilumas, gebėjimas dirbti grupėje ir individualiai. Prioritetu darbe laikau galimybę mokytis ir įgauti naujų patirčių, visapusiškai tobulėti ir padėti augti įmonei.

**POMĖGIAI**

Aktyvus laisvalaikio leidimas, sportinė veikla – žygiai, bėgimai, masinės treniruotės. Taip pat geras, kokybiškas kinas bei knygos.

**KALBINIAI ĮGŪDŽIAI**

Lietuvių – gimtoji

	<b>Kalbėjimas</b>	<b>Supratimas</b>	<b>Rašymas</b>
<b>Anglų kalba</b>	B2	B2	B1
<b>Rusų kalba</b>	A2	B1	A2

\* Vokiečių kalbos pagrindai