



Daiva Rimsiene

Asmens informacija

Gimimo data: 1975.02.20 (44 m.)
Miestas: Kaunas
Telefonas: 867929438
El. paštas: daivaposkaiterimsiene@gmail.com

Esu bendraujanti ir atkreipianti dėmesį į žmogų, kuris siekia kontakto. Visada susikoncentruoju darbui, nepasiduodu įtaigai, turiu tvirtą nuomonę. Esu kūrybinga, ryžtinga, sąžininga asmenybė.

Gerai dirbu kompiuterinėmis MS World, Excel. Prekybines programas "Optimum", "Altera"

Esu tikra, kad mano išsilavinimas, praktinė patirtis, įgūdžiai ir asmeninės savybės galėtų prisidėti prie Jūsų įmonės tikslo siekimo ir tai leis man profesionaliai atlikti pavestas užduotis.

Darbo patirtis

2018.01 - 2019.01

Įmonė: Eurokos
Pareigos: Pardaveja konsultantė

Pardavėja - konsultantė

2015.11 - 2017.01

Įmonė: Koresana
Pareigos: Pardavimu vadybininke

Pardavimu vykdymas.

2015.03 - 2015.10

Įmonė: UAB Vita Perfecta
Pareigos: Parduotuvės vedėja.

Pardavimų atlikimas, pardavimų analizė, sezoniškumo vertinimas, klientų analizė; Pinigų operacijos. Prekių inventORIZACIJA, prekių likučių bei apyvartos apskaičiavimas, prekių priėmimas.

Kasos knygų suminių ataskaitų parengimas bei pateikimas buhalterijai; Rūpinimasis prekių ekspozicija (prekių reprezentatyvus išdėliojimas bei pateikimas klientams). Parduotuvės – Salono išlaidų bei pajamų apskaita. Prekių sandelio priežiūra, bei prekių paskirstymas į parduotuves.

Personalas: Mėnesio dokumentų parengimas ir pateikimas buhalterijai; Darbuotojų pardavimų kontrolė (kiekvienos darbuotojos apyvartos koeficientų paskaičiavimas, rezultatų pateikimas buhalterijai); Grafikų sudarymas, tabelių pyldimas.

2010 - 2015.01

Įmonė: A.Plytnykienės firma " Aukso Gija"

Pareigos: Pardavimų - vadybininkė

PARDAVIMAI:

Pardavimų atlikimas, pardavimų analizė, sezoniškumo vertinimas, klientų analizė;
Pinigų operacijos;

PERSONALAS:

Darbuotojų apmokymai;

Mėnesio dokumentų parengimas ir pateikimas buhalterijai;

Darbuotojų pardavimų kontrolė (kiekvienos darbuotojos apyvartos koeficientų paskaičiavimas, rezultatų pateikimas buhalterijai);

Grafikų sudarymas, tabelių pyldimas.

KITOS ATSAKOMYBĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI:

Prekių inventORIZACIJA, prekių likučių bei apyvartos apskaičiavimas, prekių priėmimas;

Avansinių/išankstinių mokėjimų apskaičiavimai;

Kasos knygų suminių ataskaitų parengimas bei pateikimas buhalterijai;

Rūpinimasis prekių ekspozicija (prekių reprezentatyvus išdėliojimas bei pateikimas klientams).

1994.04 - 2008.02

Įmonė: MARY KAY COSMETICS

Pareigos: Pardavimų ir personalo vadybininkė - visažistė.

Darbas su užsienio tiekėjais (užsakymai atliekami rusų kalba);

Prekių inventORIZACIJA;

Aktyvus pardavimai - naujų klientų paieška bei darbas su esamais klientais (skambučiai, susitikimų su klientais organizavimas);

Uždirbtų pajamų suvestinės atlikimas bei vertinimas: biudžeto.

PERSONALAS:

Komandos formavimas: darbuotojų paieška, kompetencijos ir įgūdžių įvertinimas;
Komandos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo užtikrinimas: vidinių ir išorinių mokymų organizavimas (pvz.: seminarai: "Sėkmingų pardavimų žingsniai", "Pardavimų psichologija ir klientų analizė" bei kt.);

Komandos darbo organizavimas: trumpalaikių ir ilgalaikių užduočių sukūrimas ir paskirstymas; užduočių atlikimo kontrolė, darbų atlikimo kokybės užtikrinimas; rezultatų-priežasčių analizė sudarymas bei pajamų paskirstymas, sumažėjusių pardavimų priežasčių analizė, kainodara (prekių kainų nustatymas); Dalyvavimas "Pelenė" grožio parodoje - klientų paieška, pardavimų atlikimas.

1992.05 - 1994

Įmonė: Vilniaus Modelių namai, Vilnius

Pareigos: Sukirpėjų koordinatorė

Sukirpėjų priežiūra: sukirpimo darbų priėmimas, kontrolė/patikrinimas, ar atitinka užsakymą bei reikalavimus, pridavimas tolimesniam darbui atlikimui.

Darbų atlikimų kokybės užtikrinimas.

Išsilavinimas**1991 - 1993**

Mokyklos pavadinimas: Vilniaus G.Petkevičaitės-Bitės suaugusiųjų mokykla, Vilnius (Lietuva)

Laipsnis: Vidurinis

-

Mokyklos pavadinimas: Ryto vidurinė mokykla
Laipsnis: Vidurinis

Kompiuterinės žinios

Administravimas

Windows NT: 4 ir daugiau m.

Operacinės sistemos

Windows: 4 ir daugiau m.

Programinės įrangos paketai

Word: 4 ir daugiau m.

Kursai, seminarai

2013

\

"Profesionalus pardavimas"

UAB "New World Baltic", Kaunas (Lietuva)

Pažymėjimas Nr. Pd000272.

8 akademinų valandų seminaras bei praktinės užduotys apie profesionalius ir sėkmingus pardavimus

Turiu sertifikatą
