 **GYVENIMO APRAŠYMAS**

* **Asta Viburienė**
* 46 m. moteris
* Kaunas
* +370 647 03000
* asta.viburiene@gmail.com
* **Trumpai apie mane** Esu komunikabili, sąžininga, pareiginga, vertinu kolektyvinį darbą. Gebu valdyti nematerialius išteklius t.y. dirbančiųjų žinias ir įgūdžius.

DARBO PATIRTIS

**2015.03 - 2016.05**

1m.**UAB „Verslo bitė“**

**Administratorė – apskaitininkė**

Dokumentų rengimas ir įforminimas bei raštvedybos taisyklių pritaikymas. Registravimas gaunamu ir siunčiamu raštų bei sisteminimas gaunamos dokumentacijos bei informacijos. Lankytojų registravimas ir skyrimas jiems pokalbio laiką su įmonės vadovu. Teisingas ir savalaikis įforminimas gaunamu ir išduodamu pirminių buhalterinių apskaitos dokumentų buhalterinėje programoje Debetas.

**2000.04 - 2013.06**

13m.**KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETAS  Paslaugų centras**

**Mokesčių inspektorė**

Mokesčių paruošimas studentams pagal pateiktą komunalinių sąnaudų suvestinę už pragyventą laikotarpį bendrabučiuose, bei mokesčių kontrolė ir dokumentų rengimas skolų išieškojimui iš gyvenančių studentų bendrabučiuose.

**1998.10 - 2000.04**

1.5m.**UAB „AUTOLYDERIS“**

**Vyr. Buhalterė**

**1996.01 - 1998.10**

3m.**LIETUVOS-SLOVAKIJOS UAB „DUJINIAI PRIETAISAI“**

**Reklamos vadybininkė**

**1990.01 - 1996.06**

6.5m.**VMĮ „ŽALIAS KALNAS“**

**Sekretorė-mašininkė**

IŠSILAVINIMAS

**2004 - 2006**

**2m.Kauno technologijos universitetas**

**Įmonių vertinimas**

Magistras

**1999 - 2004**

5m**.Kauno technologijos universitetas**

**Valdymo apskaita**

Aukštasis/bakalauras

**1988 - 1990**

2m.**Kauno Ekonomikos mokykla**

**Raštvedybos organizavimas**

Aukštesnysis/profesinis

KALBOS

**Lenkų**

|  |  |
| --- | --- |
| Kalbėjimas |  |
| Supratimas |  |
| Rašymas |  |

**Rusų**

|  |  |
| --- | --- |
| Kalbėjimas |  |
| Supratimas |  |
| Rašymas |  |

**Anglų**

|  |  |
| --- | --- |
| Kalbėjimas |  |
| Supratimas |  |
| Rašymas |  |

**Prancūzų**

|  |  |
| --- | --- |
| Kalbėjimas |  |
| Supratimas |  |
| Rašymas |  |
|  |  |

KOMPIUTERINĖS ŽINIOS

Programinės įrangos paketai

Coreldraw (1-2 m.) Excel (4 ir daugiau m.) PowerPoint (1-2 m.)Word (4 ir daugiau m.)

Apskaitos programos

Debetas (1-2 m.) Pragma (1-2 m.)

Papildoma informacija:

Dirbau "Buities" ir " Liemsis" buhalterinėse programose 13 metų.

KURSAI, SEMINARAI

**2014.05**

280val**.SOCIALINIŲ INOVACIJŲ FONDAS**

**„Socialinis inkubatorius” Nr. VP1-1.3-SADM-02-K-03-079**

Raštvedyba ir archyvavimas (28 ak. val.);  
Bendravimo įgūdžiai (12 ak. val.);  
Kompiuterinis raštingumas (40 ak. val.);  
Anglų kalba (60 ak. val.);  
Buhalterinės apskaitos pradmenys (60 ak. val.);   
Darbas su kompiuterine apskaitos ir valdymo programa “Pragma“ (80 ak. val.).

Turiu sertifikatą

**2012.10**

**4val.EASTCON AG LT**

**EASTCON kokybė - gyvenimo kokybė**

Gaminių platinimas, kurie padeda išsaugoti sveikatą ir geriną gyvenimo kokybę.

Turiu sertifikatą

NARYSTĖ ORGANIZACIJOSE

**2009.05**

**FM GROUP Lietuva**

**Konsultantė**

Produktų, kurie jungia savyje labai gerą kokybę ir patrauklią kainą, prekyba.

KITA INFORMACIJA

Vairuotojo pažymėjimas

**A, B** (Patirtis 20 m.)