



Milda Baršauskaitė

Asmens informacija

Gimimo data: 1999.01.01 (20 m.)
Miestas: Vilnius
Telefonas: +37060631106
El. paštas: milda.barsauskaite@gmail.com

Esu jauna, darbšti, komunikabili, punktuoli, atsakinga bei sąžininga mergina. Nemėgstu atidėlioti darbų - pavestą darbą atlieku iš karto. Nebijau naujovių ir puikiai susitvarkau įvairiose situacijose (iššūkis - mano antras vardas!). Turiu darbo patirties bendraujant su klientais, nuotoliniu būdu bei gyvai. Bendravimas ir žingeidumas yra mano stipriosios savybės. Noriu papildyti savo žinių bagažą ir įgyti naujos darbo patirties.

Pageidaujamas atlyginimas: 450 Eur (atskaičius mokesčius)

Darbo patirtis

2018.12 - Dabar

Įmonė: UAB Lošimų strateginė grupė
Pareigos: Lažybų tarpininkė

Klientų aptarnavimas, darbas su pardavimais, dokumentacija, darbas su kasa, įvairiomis darbo programomis, lažybų punkto tvarkos palaikymas.

2018.03 - 2018.09

Įmonė: UAB Apranga
Pareigos: Pardavėja - konsultantė

Esu atsakinga už naujokus, koordinuoju juos, mokau. Esu atsakinga už rūbų ir aksesuarų koordinaciją salėje ir sandėlyje. Taip pat, konsultuoju klientus, padedu stiliaus klausimais ir kt.

2018.01 - 2018.04

Įmonė: UAB Itališkas skonis
Pareigos: Ledų barmenė

Bendravimas su klientais, restorano švaros palaikymas. Kavos ruošimas, ledų desertų gaminimas. Klientų aptarnavimas. Darbas su kasa.

2017.08 - 2017.10

Įmonė: UAB Kava su pienu
Pareigos: Barista

Bendravimas su klientais, restorano švaros palaikymas. Kavos ruošimas. Klientų

aptarnavimas. Darbas su Revel kasos programa.

2017.06 - 2017.09

Įmonė: UAB Novista

Pareigos: Padavėja - barmenė

Bendravimas su klientais, restorano švaros palaikymas. Kavos, kokteilių ruošimas. Klientų aptarnavimas. Darbas su Presta kasos programa.

2017.02 - 2017.07

Įmonė: UAB Cubus Restaurants

Pareigos: Klientų aptarnavimo personalas

Darbas su kasa, darbas R-keeper kasos aparatu, klientų aptarnavimas, padavėjos darbas.

2016.04 - 2016.09

Įmonė: UAB Lietuvos paštas

Įmonės svetainė: www.post.lt/

Pareigos: Klientų aptarnavimo specialistas, skirstytoja.

Bendravimas su klientais, sąskaitų faktūrų išrašymas, laiškų suskirstymas, darbas su kompiuteriu, bei įmonės programomis, administravimas.

Išsilavinimas

2016 - Dabar

Mokyklos pavadinimas: Vilniaus Minties gimnazija

Laipsnis: Vidurinis

2014 - 2016

Mokyklos pavadinimas: Vilniaus Karoliniškių gimnazija

Laipsnis: Vidurinis

2006 - 2014

Mokymosi įstaiga: Vilniaus Žemynos progimnazija

Laipsnis: Kitas

Kalbos

Kalba	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Lietuvių	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Anglų	Gera	Puikiai	Puikiai

Kompiuterinės žinios

Programinės įrangos paketai

Excel: 3-4 m.

PowerPoint: 3-4 m.

Word: 4 ir daugiau m.

Kita informacija

Laisvalaikio pomėgiai: Laisvalaikį mėgstu leisti aktyviai: važinėti dviračiu, plaukioti, sportuoti, leistis į keliones. Mielai laiką leidžiu draugų kompanijoje. Neturiu žalingų įpročių.
